

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОНФЛИКТЕ ИНТЕРЕСОВ РАБОТНИКОВ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА
СЕВАСТОПОЛЯ «СЕВАСТОПОЛЬСКАЯ ДЕТСКАЯ ШКОЛА
ИСКУССТВ»**

г. Севастополь
2023

1. Область применения

1.1. Положение о конфликте интересов (далее – Положение) является внутренним документом Государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования города Севастополя «Севастопольская детская школа искусств» (далее - ГБОУДОГС «СДШИ») устанавливающим основные принципы управления конфликтом, обязанности руководителей структурных подразделений по предотвращению, выявлению и урегулированию конфликтов.

1.2. Действие Положения распространяется на всех работников ГБОУДОГС «СДШИ».

2. Нормативная основа

Нормативную базу настоящего Положения составляют:

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции в Российской Федерации»;
- Устав ГБОУДОГС «СДШИ»;

3. Общие положения

3.1. В Положении раскрываются причины и условия возникновения конфликта интересов.

3.2. Конфликтом интересов является ситуация, при которой личная (прямая или косвенная) заинтересованность работника влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей.

Личная заинтересованность состоит в получении материальной выгоды либо иного преимущества и влияет или может повлиять на надлежащее исполнение работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами работников, подчинённых, обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

4. Основные принципы управления конфликтом

4.1. Обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов.

4.2. Индивидуальное рассмотрение и оценка рисков для ГБОУДОГС «СДШИ», работников и обучающихся при выявлении каждого конфликта интересов.

4.3. Незамедлительное принятие мер руководством ГБОУДОГС «СДШИ», руководителями структурных подразделений, работниками ГБОУДОГС «СДШИ» к урегулированию конфликта интересов.

4.4. Конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования.

4.5. Соблюдение баланса интересов ГБОУДОГС «СДШИ» и работника при урегулировании конфликта интересов.

4.6. Защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов.

5. Условия предотвращения конфликта интересов

5.1. Строгое соблюдение работниками ГБОУДОГС «СДШИ» требований действующего законодательства, локальных нормативных актов, принятых ГБОУДОГС «СДШИ».

5.2. Контроль руководства ГБОУДОГС «СДШИ» и руководителей структурных подразделений ГБОУДОГС «СДШИ» за надлежащей организацией разграничения сферы ответственности, полномочий и отчётности работников при исполнении ими должностных обязанностей.

5.3. Пересмотр или изменение функциональных обязанностей работника при угрозе возникновения конфликта интересов.

5.4. Перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей не связанных с конфликтом интересов (при условии согласия с переводом самого работника).

5.5. Ограничение доступа работника к конкретной информации при условии, когда могут быть затронуты личные интересы работника.

5.6. Добровольный отказ работника ГБОУДОГС «СДШИ» или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов.

5.7. Проведение регулярной разъяснительной работы, направленной на доведение до должностных лиц ГБОУДОГС «СДШИ» содержания настоящего Положения и Декларации конфликта интересов (Приложение № 1);

5.8. Своевременное рассмотрение вопросов о возможном конфликте интересов в ГБОУДОГС «СДШИ»:

- при приёме на работу;
- переводе на другую работу;
- решении вопросов о совершении сделок, заключении соглашений с контрагентами ГБОУДОГС «СДШИ»;
- применении поощрений, предоставлении имущественных и неимущественных льгот работникам;
- возникновении разовых конфликтных рисков в деятельности работников.

6. Процедура урегулирования вопросов, связанных с конфликтом интересов

6.1 Информация о конфликте интересов поступает к руководителю структурного подразделения, либо непосредственно в администрацию ГБОУДОГС «СДШИ». Допускается направление указанной информации уполномоченному работнику ГБОУДОГС «СДШИ», в должностные обязанности которого входит подготовка материалов по существу и содержанию конфликта интересов.

6.2 Поступившая информация должна быть тщательно проверена с целью оценки серьезности возникающих для ГБОУДОГС «СДШИ» рисков и выбора подходящей формы урегулирования конфликта интересов.

6.3 Окончательное решение о наличии или отсутствии конфликта интересов и определении способов их урегулирования принимается на заседании Комиссии по противодействию коррупции, действующей на основании Положения, принятого в ГБОУДОГС «СДШИ» .

7. Заключительные положения

7.1 Положение о конфликте интересов не предусматривает применение мер дисциплинарной ответственности к работникам ГБОУДОГС «СДШИ».

7.2 Установление наличия конфликта интересов предполагает применение мер организационного характера к устранению причин и условий конфликта, а также недопущению его возникновения в будущем.

7.3 В случае, если конфликт интересов привёл к получению личных материальных или нематериальных выгод либо преимуществ, вопрос решается в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации.

Приложение № 1
к Положению о конфликте интересов

ДЕКЛАРАЦИЯ¹
конфликта интересов²

Я, _____
(Ф.И.О.)

ознакомлен с антикоррупционными стандартами ГБОУДОГС «СДШИ».

Требования указанных стандартов и Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов мне понятны.

(подпись работника)

(Фамилия, инициалы)

Кому: (указывается ФИО и должность руководителя организации)	
От кого: (указывается ФИО работника, заполнившего декларацию конфликта интересов – далее Декларация)	
Должность работника:	
Дата заполнения:	« ____ » _____ 20__ г. ____

Дата		Наименование организации	Должность	Адрес организации
начало	окончание			

¹ Представляется ежегодно.

² Понятие «конфликт интересов» установлено статьей 10 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Трудовая деятельность за последние 5 лет

Перед заполнением Декларации необходимо внимательно ознакомиться с приведенными ниже вопросами, и **ответить «Да»** или **«Нет»** на каждый из них ³.

Вопросы:

1. Владеете ли Вы или Ваши родственники ⁴ акциями (долями, паями) в компании, находящейся в деловых отношениях с ГБОУДОГС «СДШИ» либо осуществляющей деятельность в сфере, схожей со сферой деятельности ГБОУДОГС «СДШИ» _____

2. Являетесь ли Вы или Ваши родственники членами органов управления, работниками в компании, находящейся в деловых отношениях с ГБОУДОГС «СДШИ» либо осуществляющей деятельность в сфере, схожей со сферой деятельности ГБОУДОГС «СДШИ» _____

3. Замещаете ли Вы или Ваши родственники должности в органах государственной власти города Севастополя и (или) органах местного самоуправления муниципальных образований города Севастополя (при положительном ответе указать орган и должность). _____

4. Работают ли в «СОК» Ваши родственники (при положительном ответе указать степень родства, Ф.И.О., должность). _____

5. Выполняется ли Вами иная оплачиваемая деятельность в сторонних организациях в сфере, схожей со сферой деятельности ГБОУДОГС «СДШИ» _____

6. Участвовали ли Вы от лица ГБОУДОГС «СДШИ» в сделке, в которой Вы имели личную (финансовую) заинтересованность. _____

Если на какой-либо из вопросов Вы ответили «Да», то сообщали ли Вы об этом в письменной форме руководителю ГБОУДОГС «СДШИ» либо _____

³ Ответ «Да» не обязательно означает наличие конфликта интересов, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего обсуждения и рассмотрения.

⁴ Супруг(а), родители, дети (в том числе приемные) лица, заполняющего декларацию, братья, сестры, родители, дети супруга(ги), а также супруг(а) детей.

должностным лицам ГБОУДОГС «СДШИ», ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

При ответе «Да» на любой из указанных выше вопросов - детально изложить подробную информацию для всестороннего рассмотрения и оценки обстоятельств.

Настоящим подтверждаю, что указанные выше вопросы мне понятны, данные мною ответы и пояснительная информация являются исчерпывающими и достоверными.

(подпись работника)

(Фамилия, инициалы)

Декларацию принял ⁵:

(подпись работника)

(Фамилия, инициалы)

Решение по декларации:

Конфликт интересов не был обнаружен	
Я не рассматриваю как конфликт интересов ситуацию, которая, по мнению декларировавшего его работника, создает или может создать конфликт с интересами организации	
Рекомендуется изменить трудовые функции работника (указать, каких обязанностей), в том числе путем перевода его на иную должность	
Рекомендуется временно отстранить работника от должности, которая приводит к возникновению конфликта интересов между его трудовыми функциями и личными интересами	
Рекомендуется рассмотреть вопрос об увольнении работника по инициативе работодателя за дисциплинарные проступки в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации	
Рекомендуется передать декларацию руководителю организации для рассмотрения вопроса о принятии мер по урегулированию конфликтов интересов в связи с тем, что	

Руководитель: _____

(подпись)

(Фамилия, инициалы)

⁵ Заполняется должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений.